

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
БОЛЬШЕХАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

Большая Халань

« 15 » _____ мая 2023 г.

№ 235

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Большехаланском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, земское собрание Большехаланского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Большехаланском сельском поселении муниципального района «Корочанский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение земского собрания Большехаланского сельского поселения от 30 апреля 2008 года № 15 «Об утверждении Правил организации и проведения публичных слушаний на территории Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» (bolshexalanskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Большехаланского сельского поселения по вопросам социально-экономического развития, бюджета, местного самоуправления и нормативно-правовой деятельности (Толстенко А.А.).

**Глава Большехаланского
сельского поселения**



Н.Н. Ковалевская

Приложение
к решению земского собрания
Большехаланского сельского поселения
от 15 мая 2023 года № 235

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в Большехаланском сельском поселении
муниципального района «Корочанский район»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений (далее - Положение) в органе местного самоуправления Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район», Белгородской области (далее – сельское поселение) разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - Устав) и определяет организатора, срок проведения, порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам, официальный сайт и (или) информационные системы, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, форму таких оповещений, порядок подготовки и формы протокола и заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, форму таких оповещений, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний или общественных обсуждений, форму таких оповещений, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей, проживающих на территории сельского поселения, участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) общественные обсуждения - публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов, представителей граждан и

общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

3) Участники публичных слушаний, общественных обсуждений - физическое лицо (в том числе представитель юридических лиц), имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и обладающее правом на выражение мнения и подачи вопросов к экспертам публичных слушаний, общественных обсуждений, членам комиссии и иным лицам.

Участником публичных слушаний, общественных обсуждений, обладающим правом на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, являются лица, проживающие или зарегистрированные на территории сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект, внесенный на публичные слушания, общественные обсуждения;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания и общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства для открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов сельского поселения.

1.4. Основными целями проведения публичных слушаний и общественных обсуждений являются:

- учет мнения жителей сельского поселения при принятии муниципальных правовых актов сельского поселения по наиболее важным вопросам местного значения;

- осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением сельского поселения;

- формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов сельского поселения.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Большехаланского сельского поселения Корочанского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава или законов Белгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Большехаланского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения.

1.6. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.7. Допускается одновременное проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

1.8. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств местного бюджета.

Статья 2. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, председателя земского собрания или главы администрации Большехаланского сельского поселения.

2.2. С инициативой о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений от имени населения сельского поселения обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 100 человек.

2.3. Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться информация:

- о теме публичных слушаний, общественных обсуждений, проведение которых иницируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения);

- о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на заседании земского собрания Большехаланского сельского поселения;

- о кандидатурах для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

- решение принимается простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

2.4. Основанием для назначения публичных слушаний, общественных

обсуждений по инициативе населения является ходатайство инициативной группы по установленной форме (приложение №1), поданное в земское собрание сельского поселения, к которому прикладывается подписной лист, поддерживающий ходатайство жителей, по установленной форме (приложение №2).

Подпись ставится гражданином собственноручно.

2.5. В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должны быть указаны:

1) наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органе местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания, общественные обсуждения;

2) список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы.

В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать установленной форме.

2.6. К ходатайству прикладывается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

2.7. Земское собрание сельского поселения рассматривает поступившее ходатайство от инициативной группы на очередном заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с регламентом земского собрания сельского поселения.

На заседании земского собрания сельского поселения вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.8. По результатам рассмотрения ходатайства земское собрание сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должно быть обоснованным.

2.9. Основаниями для отказа земского собрания сельского поселения в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения муниципального образования являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

2) иницируемая тема публичных слушаний, общественных обсуждений не относится к вопросам местного значения;

3) публичные слушания, общественные обсуждения по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта назначены по инициативе главы муниципального образования либо земского собрания сельского поселения.

2.10. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения или земского собрания сельского поселения принимается решением земского собрания сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе председателя земского собрания сельского поселения принимается распоряжением председателя земского собрания сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе главы администрации сельского поселения принимается распоряжением главы администрации сельского поселения.

2.11. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указывается:

- тема публичных слушаний, общественных обсуждений, наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения;

- дата, время и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

- информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и информационные материалы к нему;

- сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, а также заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

2.12. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит обнародованию в порядке, определенном Уставом Большехаланского сельского поселения и размещению на официальном web-сайте органов местного самоуправления Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (bolshexalanskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru), не позднее чем за тридцать дней до дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (распоряжения) о назначении

публичных слушаний, общественных обсуждений.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом пункта 2.12, обеспечения возможности предоставления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях, общественных обсуждениях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.13. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

2.13.1. по проекту Устава Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области - не менее 30 (тридцати) дней;

2.13.2. по проекту бюджета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, по проекту правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области - не менее семи (7) дней и не более пятнадцати (15) дней;

2.13.3. в иных случаях - не менее пятнадцати (15) дней и не более тридцати (30) дней, если иное не установлено действующим законодательством.

2.14. Вместе с решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, общественные обсуждения и иные необходимые документы.

2.15. С момента официального обнародования решения (распоряжения) о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, путем вывешивания на информационных стендах в общедоступных местах: администрации Большехаланского сельского поселения, Большехаланской сельской библиотеке - филиале, Большехаланском МСДК, МБОУ «Большехаланская СОШ» и размещению на официальном web-сайте органов местного самоуправления Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (bolshexalanskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru) их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.16. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 3. Организация подготовки к публичным слушаниям

3.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам, перечисленным в пункте 2.2 главы 2 настоящего Порядка, осуществляет рабочая группа, а по вопросам, перечисленным в пункте 2.3 главы 2 настоящего Порядка, - администрация сельского поселения или созданный ею коллегиальный совещательный орган.

3.2. Рабочая группа формируется из числа членов земского собрания, должностных лиц и работников администрации сельского поселения.

При назначении публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения в состав рабочей группы включаются представители, предложенные инициативной группой.

В состав рабочей группы могут быть включены также должностные лица и работники органов государственной власти (по согласованию), представители общественности.

3.3. Первое заседание рабочей группы проводится не позднее трех (3) дней со дня принятия правового акта о назначении публичных слушаний.

Заседания рабочей группы правомочны при наличии не менее половины ее членов.

На первом заседании члены рабочей группы избирают заместителя председателя и секретаря оргкомитета.

3.4. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет повестку публичных слушаний;
- 2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;
- 3) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний;
- 4) проводит анализ поступивших предложений по вопросам публичных слушаний;
- 5) при необходимости привлекает экспертов для участия в публичных слушаниях и дачи заключений по поступившим предложениям по вопросам публичных слушаний;
- 6) устанавливает порядок и регламент проведения публичных

слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой и материалами публичных слушаний;

8) оформляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний и направляет их в орган, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний;

9) организует официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Работа рабочей группы осуществляется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется администрацией сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения (местного бюджета), за исключением проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 главы 2 настоящего Порядка.

3.6. На заседания рабочей группы могут быть приглашены заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации.

3.7. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, поступившие в рабочую группу в письменной форме, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях и включаются в протокол публичных слушаний.

3.8. В целях доведения до населения информации по вопросам публичных слушаний рабочая группа может организовывать выставки, экспозиции, выступления представителей органов местного самоуправления на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

3.9. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний и подготовка документов, принимаемых рабочей группой, возлагаются на секретаря рабочей группы.

Документы рабочей группы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

3.10. Рабочая группа подотчетна в своей деятельности органу, принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний.

Статья 4. Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 1.5 статьи 1 настоящего Положения, устанавливается настоящим Положением и

Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении.

4.2. Порядок организации, проведения и определения результатов публичных слушаний, общественных обсуждений, организуемых субъектами общественного контроля, устанавливается указанными субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.3. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений организует назначивший их орган.

4.4. Организатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений может быть:

- 1) администрация Большехаланского сельского поселения;
- 2) рабочая группа или комиссия земского собрания Большехаланского сельского поселения;
- 3) комиссия по организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений (далее по тексту - Комиссия).

4.5. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, депутаты представительного органа сельского поселения, муниципальные служащие, а также по согласованию - эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является население сельского поселения, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более одной трети состава комиссии).

4.6. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.7. Полномочия комиссии, состав которой утверждался муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, прекращаются после передачи органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений протокола публичных слушаний, общественных обсуждений оформленного в соответствии с настоящим Положением, а также заключения по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.8. Предложения и замечания на проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, участники публичных слушаниях, общественных обсуждениях вправе вносить после прохождения идентификации.

4.9. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений в целях идентификации представляют:

4.9.1. для физических лиц:

- 1) сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии));
- 2) дату рождения;
- 3) адрес места жительства (регистрации);

4.9.2. для юридических лиц:

- 1) наименование;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) место нахождения и адрес с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

4.10. Обработка персональных данных участников публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.15 статьи 2 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.12. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений, предложения и замечания не рассматриваются.

4.13. Кворум при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений не устанавливается.

4.14. Регистрацию участников публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает организатор публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.15. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений с правом выступления на проводимом собрании являются:

- 1) лица, которые внесли в письменной форме свои предложения и замечания по теме публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 2) члены земского собрания Большехаланского сельского поселения;
- 3) председатель земского собрания Большехаланского сельского поселения (уполномоченные им представители);
- 4) члены органа, ответственного за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.16. Лица, указанные в пункте 4.15 настоящего раздела, включаются в список выступающих на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

4.17. Перед открытием собрания комиссия организует регистрацию в виде оформления перечня участников публичных слушаний, общественных обсуждений, который включает в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный

номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

В отдельной графе перечня фиксируется информация о желании участника выступить по внесенному на слушания вопросу.

4.18. Участники публичных слушаний, не включенные в список выступающих, вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, общественные обсуждения, в течение времени, определенного председателем публичных слушаний, общественных обсуждений, согласно установленному регламенту.

4.19. Публичные слушания, общественные обсуждения начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет секретаря, ведущего протокол публичных слушаний, общественных обсуждений, информирует о существе обсуждаемого вопроса, регламенте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, их участниках.

Участникам публичных слушаний, общественных обсуждений предоставляется слово для выступлений (до 15 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего.

4.20. Председательствующий ведет публичные слушания, общественные обсуждения, предоставляет слово, следит за соблюдением участвующими лицами регламента публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.21. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает и оформляет итоговый документ - протокол общественных обсуждений или публичных слушаний (по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению), в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений или;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или

общественных обсуждений, с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественных обсуждений, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.22. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.23. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4.24. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний, общественных обсуждений должны обеспечить средствами массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.25. Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях, общественных обсуждениях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время. В случае объявления перерыва или о переносе публичных слушаний, общественных обсуждений организатор обеспечивает опубликование соответствующего решения в течение суток со дня его вынесения.

Статья 5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

5.1. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений организатор публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (по форме согласно приложению №4) в течение 3 рабочих дней, если иной срок не установлен действующим законодательством.

В заключении о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений, которые приняли

участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсуждений, с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественных обсуждений, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний или общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний или общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.2. Заключение по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений подписывается лицом, возглавляющим орган, ответственный за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений (председателем комиссии), а также членами рабочей группы и в течение 3 рабочих дней направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится утверждение (принятие) опубликованного проекта муниципального правового акта.

5.3. По результатам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

5.4. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и документы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, формируются в отдельное дело.

5.5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Приложение №1
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений

**Ходатайство
о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений)**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту «_____»,
(наименование проекта муниципального правового акта)
находящемуся на рассмотрении _____.
(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

Предлагаем провести публичные слушания (общественные обсуждения) и включить в состав комиссии по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) следующие кандидатуры:

_____.

Уполномоченным от имени инициативной группы является

_____.

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

**Председатель собрания
инициативной группы**

подпись

ФИО

**Секретарь собрания
инициативной группы**

подпись

ФИО

дата направления ходатайства

Приложение №2
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по предлагаемым проектам

1.

2.

3.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата подписания	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подписной лист заверяю:

*фамилия, имя, отчество, место жительства, серия
и номер паспорта или заменяющего его документа уполномоченного
представителя инициативной группы*

подпись и дата

Приложение №3
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений

ПРОТОКОЛ № ____
проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

«__» _____ 20__ г.

_____ *место проведения*

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Члены комиссии:

Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений)
назначено _____

_____ *указать муниципальный правовой акт,
которым назначены публичные слушания (общественные обсуждения)*

Организатором проведения публичных слушаний (общественных
обсуждений) является _____.

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся

_____ *дата, время, место*
согласно оповещению о начале публичных слушаний (общественных
обсуждений), опубликованному _____.
дата и источник его опубликования

Территорией проведения публичных слушаний (общественных
обсуждений), территорией, в отношении которой подготовлены проекты
является _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний
(общественных обсуждений) принимались _____

Перечень поступивших предложений и замечаний:

1.

2.

СЛУШАЛИ: (вопросы, вынесенные на публичные слушания, ФИО участника, имеющего право на вступление и его краткая позиция по рассматриваемому вопросу).

РЕШИЛИ: (принятое по существу вопроса решение).

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

**Председатель уполномоченного
органа**

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

Приложение №4
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений

**Заключение о результатах
публичных слушаний (общественных обсуждений)**

« ____ » _____ 20__ г. _____

Инициатор(ы) публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены: (решением земского собрания Большехаланского сельского поселения от ____ №_ или распоряжением председателя земского собрания сельского поселения или распоряжением администрации Большехаланского сельского поселения от ____ № ____).

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях (общественных обсуждениях): _____.

Вопрос (вопросы) публичных слушаний (общественных обсуждений): _____

наименование рассматриваемого проекта

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений): _____.

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие: _____.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и замечания участников, проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)		Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)	Рекомендации уполномоченного органа о целесообразности (нецелесообразно сти) учета внесенных предложений и замечаний)
№ п/п	Наименован ие проекта или формулиров ка вопроса	№ п/п	Текст предложения, замечания	Текст предложения, замечания	

1.		1.1.			
		1.2.			
2.		2.1.			
		2.2.			

Выводы Уполномоченного органа по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений):

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основании Протокола проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) от _____ № _____.

Председатель уполномоченного органа

подпись

ФИО

Члены уполномоченного органа

подпись

ФИО

подпись

ФИО