ПРОЕКТ

КОНТРАКТ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

БОЛЬШЕХАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

с. Большая Халань «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Земское собрание Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» в лице главы Большехаланского сельского поселения - председателя земского собрания Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области Ковалевской Натальи Николаевны, действующей на основании Устава Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и на основании решения земского собрания Большехаланского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О назначении на должность главы администрации Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между Большехаланским сельским поселением муниципального района «Корочанский район» и Главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Корочанского района, Уставом Большехаланского сельского поселения и решениями земского собрания Большехаланского сельского поселения.

1. Компетенция Главы администрации.

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и, в соответствии с этим, самостоятельно решает все вопросы организации дельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой, земским собранием Большехаланского сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об органах администрации, утверждаемыми земским собранием Большехаланского сельского поселения.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются Муниципальным советом.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Муниципального района, Уставом Большехаланского сельского поселения, решениями по вопросам местного значения, принятыми Муниципальным советом и земским собранием Большехаланского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в земское собрание Большехаланского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых земским собранием Большехаланского сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом Большехаланского сельского поселения и Регламентом земского собрания Большехаланского сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и ее органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятия и учреждениями.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов земского собрания Большехаланского сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

1. Обязательства сторон.

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. Ежегодно, в установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки, представлять в земское собрание Большехаланского сельского поселения проект решения о местном бюджете.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. В сроки, установленные земским собранием Большехаланского сельского поселения, представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Большехаланского сельского поселения и отчеты об их исполнении.

3.1.5. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Большехаланского сельского поселения.

3.1.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, замещающих должность главы администрации по контракту.

3.2. Земское собрание Большехаланского сельского поселения и председатель земского собрания Большехаланского сельского поселения обязуются:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов Большехаланского сельского поселения, представленные главой администрации.

3.3.3. Рассматривать вопросы о премировании главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Большехаланского сельского поселения одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

1. Служебное время и время отдыха.

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3 Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

4.4 Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

1. Оплата труда.

5.1. Оплата труда главы администрации состоит из должностного оклада, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

5.2. Размер должностного оклада главы администрации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий и устанавливается земским собранием Большехаланского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» за счет субвенций на осуществление соответствующих государственных полномочий.

5.4. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений земского собрания, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Большехаланского сельского поселения, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

1. Гарантии и компенсации.

6.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

6.3. Земское собрание может установить дополнительные гарантии для лица, замещающего должность Главы администрации.

1. Срок Контракта, его изменение и прекращение.

7.1. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Земского собрания Большехаланского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Земского собрания Большехаланского сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе Главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления Главы администрации.

Согласие земского собрания на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого председатель земского собрания незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе земского собрания осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым Главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия Главы администрации на изменение настоящего Контракта председатель земского собрания подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению земского собрания и Главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

1) Земского собрания и председателя земского собрания - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта земским собранием, председателем земского собрания и (или) органами государственной власти Белгородской области.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий Главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

1. Ответственность сторон.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Большехаланского сельского поселения, второй - в администрации, а третий выдается Главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Большехаланского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава Большехаланского сельского  поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Ковалевская  МП |